URZĄD MORSKI
W SŁUPSKU
ul. Niemcewicza 15a 76-200 Słupsk
Ident. 545329206, NIP: 839-326-75-38
tel. 59 84 74 256

Znak sprawy: *GN.074.102.2026.JW*

Słupsk, dnia 20.11.2026 r.

Zapytanie ofertowe

Skarb Państwa – Urząd Morski w Słupsku, z siedzibą przy ul. Niemcewicza 15 a, 76-200 Słupsk, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/~~dostawę/ robotę budowlaną~~*:

1. Przedmiot zamówienia: **Dzierżawa pojemnika i wywóz nieczystości stałych z placówek Urzędu Morskiego w Słupsku**
2. Opis przedmiotu zamówienia:

   Zamówienie zostało podzielone na części i obejmuje:
   Część 1. Wywóz nieczystości stałych z terenu Portu Morskiego w Dźwirzynie, ul. Wyzwolenia.
   Część 2. Wywóz nieczystości stałych z nieruchomości zlokalizowanych w Jarosławcu i Rusinowie.
   Część 3. Wywóz nieczystości stałych z terenu Kapitanatu Portu i Bosmanatu Portu w Kołobrzegu.
   Część 4. Dzierżawa pojemnika i wywóz nieczystości stałych z Urzędu Morskiego w Słupsku, ul. Sienkiewicza 18.
   Część 5. Wywóz nieczystości stałych z terenu Przystani Morskiej w Unieściu oraz Przystani Morskiej w Chłopach.
   Część 6. Wywóz nieczystości stałych z nieruchomości OOW w Ustce, ul. Kościuszki 13.
   Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania.

   a) termin wykonania zamówienia: **01.01.2027 r. – 31.12.2027 r.**
   b) warunki płatności:
      Zgodnie z zapisami § 4 Umowy wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych, za faktycznie wykonane usługi. Płatność następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury.
3. Warunki udziału w postępowaniu:
   W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis:
   - do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b Ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2026 poz. 912 t.j.) prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
   - do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO).
4. Kryterium/ia wyboru ofert oraz waga:
   a) cena – 100 %
5. Forma złożenia oferty:

   Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **03.12.2026 r.** do godz. 12:00 w formie pisemnej na adres: **Urząd Morski w Słupsku, z siedzibą przy ul. Niemcewicza 15 a, 76-200 Słupsk**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na usługę dzierżawy pojemnika i wywozu nieczystości stałych z placówek Urzędu Morskiego w Słupsku – nie otwierać przed dniem 03.12.2026 r. godz. 12:30**”

   Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godzinie 12:30 – niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

6. Do formularza oferty należy załączyć:
   a) formularz cenowy – (załącznik nr 2.1 i/lub 2.2 i/lub 2.3 i/lub 2.4 i/lub 2.5 i/lub 2.6);
   b) dokumenty potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj.:
      - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
      - wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO).
   c) oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5)
   d) oświadczenie Wykonawcy dotyczące RODO (załącznik nr 6) – jeśli dotyczy.
7. Wykonawca, którego oferta zastanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy.
8. Do zapytania ofertowego załączono:
   a) formularz oferty – Załącznik nr 1,
   b) formularze cenowe dla poszczególnych części – Załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6,
   c) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3,
   d) wzory umów dla poszczególnych części – Załącznik nr 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6,
   e) oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 5,
   f) oświadczenie Wykonawcy dotyczące RODO – Załącznik nr 6.
9. Dodatkowe informacje:
   a) W oferowanej cenie należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty realizacji zamówienia, w tym: koszty związane z udostępnianiem pojemników lub koszty dzierżawy, koszty załadunku i rozładunku, koszty przejazdu i transportu.
   b) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
   c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego, treścią niniejszego zapytania, a także Kodeksem Cywilnym.
   d) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań do niniejszego zapytania ofertowego.
   e) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu otwarcia ofert oraz warunków postępowania, a w szczególnym przypadku zastrzega sobie prawo do odstąpienia, bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny - w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego, a mających istotny wpływ na przedmiot zamówienia.
   f) Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przeznaczoną na wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
   g) Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia, bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.
   10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
      1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku z siedzibą przy ul. Niemcewicza 15a, 76-200 Słupsk.
      2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Morskim w Słupsku możliwy jest pod adresem e-mail: iod@umsl.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
      3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr

GN.074.102.2026.JW prowadzonego zgodnie z Regulaminem wewnętrznym oraz w celu zawarcia i realizacji umowy.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym ustawę o dostępie do informacji publicznej.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres trwania umowy oraz zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Instrukcją Kancelaryjną (JRWA).
6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym/regulaminowym określonym w przepisach Regulaminu udzielania zamówień publicznych; konsekwencją niepodania określonych danych może być brak możliwości udziału w postępowaniu lub odrzucenie oferty.
7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) Posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

*** niepotrzebne skreślić**

DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Słupsku
Anna Wdzińska

.....
Podpis Dyrektora / Z-cy Dyrektora